

Informationsschreiben zur Nutzung von Microsoft Office 365 A1 an der Realschule der FCSL

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir alle verfolgen mit großem Engagement das Ziel, unsere Schülerinnen und Schüler bestmöglich pädagogisch zu begleiten und sie damit auch auf ihr Berufsleben vorzubereiten. Der Bildungs- und Erziehungsauftrag von Schulen beinhaltet den Aspekt des digitalen Kompetenzerwerbs, um für ein Studium und für berufliche Handlungsfähigkeit in einer digitalisierten Welt zu befähigen.

Warum nutzt die Schule Microsoft 365?

Der Medienkompetenzrahmen NRW sieht die Integration seiner Ziele in verschiedenen Stufen vor, die im Unterricht aufgegriffen und umgesetzt werden. Dazu bedienen wir uns der Produktfamilie Microsoft 365, die in Wirtschaft und Verwaltung weltweit verbreitet ist und als Standard eingesetzt wird.

Weiterhin steht eine effiziente Nutzung der an der Schule verfügbaren Hardware in Verbindung mit der Schülerzahl, der Auslastung und der verfügbaren Stunden im Vordergrund. Ebenso ist ein Zugriff auf Unterrichtsinhalte und Aufgaben ortsunabhängig vorgesehen. Dabei sollen die Schülerinnen und Schüler auch lernen verantwortungsvoll mit persönlichen und fremden Daten umzugehen; Datenschutz, Privatsphäre und Informationssicherheit zu beachten.

Microsoft 365 unterstützt modernes Lernen und ermöglicht unter anderem:

- digitale Zusammenarbeit zwischen Schülerinnen und Schülern sowie Lehrkräften
- Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien
- Videokommunikation und Online-Unterricht
- gemeinsames Arbeiten an Dokumenten
- sicheren Austausch von Dateien und Informationen

Die Plattform erleichtert außerdem die Organisation schulischer Abläufe und fördert digitale Kompetenzen.

Welche Anwendungen werden genutzt?

Je nach Klassenstufe und Unterrichtsform können unter anderem folgende Anwendungen eingesetzt werden:

- Textverarbeitung Microsoft Word
 - Tabellenkalkulation Microsoft Excel
 - Präsentationen Microsoft PowerPoint
 - Dateiablage organisieren Microsoft OneDrive
 - Kommunikation Microsoft Teams
 - Notizen Microsoft OneNote
 - Mailkommunikation und Terminplanung mit Microsoft Outlook
-

Welche Daten werden verarbeitet?

Schülerinnen und Schüler erhalten zur Anmeldung an den Microsoft Diensten eine eigene Identifikationsnummer und ein Passwort. Die Zuordnung der Identifikationsnummer zu Klarnamen bleibt intern in der Schule abgespeichert und ist Microsoft nicht zugänglich. Durch Voreinstellung ist gewährleistet, dass durch die Schule, Schülerinnen und Schüler erstellte Inhalte (z.B. Aufgabenblätter) nur auf Servern innerhalb der Europäischen Union abgespeichert werden.

Erstellte Inhalte und Nutzerinformationen werden bei Wegfall der Nutzungsgrundlage (z.B. Schulwechsel, Abschluss der Schule) nach spätestens 30 Tagen unwiderruflich gelöscht.

Weitere Daten können sein:

- schulische E-Mail-Adresse
- Klassen- bzw. Kurszugehörigkeit
- erstellte Dokumente und Dateien
- Kommunikationsdaten innerhalb der Plattform

Die Nutzung erfolgt ausschließlich zu schulischen Zwecken.

Datenschutz und Datensicherheit

Die Schule achtet auf einen datenschutzkonformen Einsatz der Plattform. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf Grundlage der geltenden Datenschutzbestimmungen, insbesondere der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Weitere Informationen zum Datenschutz bei Microsoft finden Sie hier:

https://www.microsoft.com/de-de/privacy?icid=DSM_Footer_Company_Privacy

Die Schülerinnen und Schüler werden über einen verantwortungsvollen und sicheren Umgang mit digitalen Medien informiert.

Regeln für die Nutzung

Für die Nutzung gelten folgende Grundregeln:

- Zugangsdaten dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Die Plattform darf ausschließlich für schulische Zwecke genutzt werden.
- Ein respektvoller Umgang in Chats, Videokonferenzen und Dokumenten ist verpflichtend.
- Aufnahmen von Videokonferenzen sind ohne ausdrückliche Zustimmung nicht erlaubt.
- Verstöße gegen die Nutzungsregeln können schulische Maßnahmen nach sich ziehen.