

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Freie Christliche Schule Lüdenscheid e.V.
Staatlich anerkannte Bekenntnis-Realschule (SEK I)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer **Informationspflicht nach Art.13 DS-GVO** zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir diese Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Entsprechend **Art. 14 DS-GVO** informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung an der Schule verantwortlich?

Die Verantwortung für sämtliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten und die Einhaltung der Vorgaben zum Datenschutz an unserer Schule liegt bei unserer Schulleitung. Sie wird bei ihrer Aufgabe durch den stellvertretenden Verantwortlichen und schulischen Datenschutzbeauftragten unterstützt.

Datenverarbeitende Stelle

FCSL – Realschule
Am Schäferland 1
58515 Lüdenscheid
realschule@fcsl.de
Tel. 02351/9811640

Datenschutzbeauftragter

Herr Thorsten Pflanzner
Einheitsstraße 2
57076 Siegen
dsb@b-b-systemhaus.de
Tel. 0271/70019030

Schulleiter: Rainer Brecht
schulleitung.rs@fcsl.de

2. Auf welcher rechtlichen Grundlage erfolgt die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten und von der meines Kindes?

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern und Eltern bzw. verpflichteten Personen sowie Lehrkräften erfolgt in der Schule überwiegend auf der Grundlage des **Schulgesetzes von Nordrhein-Westfalen und entsprechender Rechtsvorschriften**.

Alle personenbezogenen Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer freiwilligen **schriftlichen Einwilligung**.

3. Zu welchen Zwecken werden meine personenbezogenen Daten und die meines Kindes verarbeitet?

Die Verarbeitung erfolgt zu einer Vielzahl von Zwecken, die mit der Organisation des Schulalltags, dem Unterricht, der Kommunikation mit Eltern und anderen Stellen sowie mit der Öffentlichkeitsarbeit zu tun haben. An unserer Schule geht es dabei um die folgenden Verarbeitungszwecke:

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Freie Christliche Schule Lüdenscheid e.V.
Staatlich anerkannte Bekenntnis-Realschule (SEK I)

- Verwaltung von Schülerdaten und Noten, Durchführung von Prüfungen sowie die Zeugniserstellung,
- Unterrichtsplanung, -durchführung und -dokumentation,
- Evaluation, Qualitätsentwicklung und Schulstatistik,
- Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten, Dokumentation von Erziehungs- und Disziplinarmaßnahmen
- Diagnostik/ Erstellung von Förderempfehlungen/individuellen Förderplänen,
- Erstellung von Fördergutachten (AO-SF Verfahren),
- Schulpflichtüberwachung,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Organisation des Schülerspezialverkehrs bzw. des Busverkehrs mit der MVG
- Praktikumsverwaltung
- Schulische Nutzung für unterrichtliche Zwecke (Produktfamilie microsoft365)

4. Wie lange werden meine personenbezogenen Daten und die meines Kindes gespeichert?

Wie lange die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten gespeichert werden, gibt das Schulgesetz NRW vor. Sie sind u.a. nachzulesen unter Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I) vom 14.06.2007

5. An wen übermittelt die Schule meine personenbezogenen Daten und die meines Kindes?

Wir übermitteln personenbezogenen Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehört das Schulministerium (**IT.NRW**) für statistische Auswertung und Planung. Im Rahmen der Schulgesundheitspflege ist es die **untere Gesundheitsbehörde**, die **aufnehmende Schule** bei Schulwechsel, **Erziehungsberechtigte** und **Schülerinnen und Schülern** bei Mitteilungen und Zeugnissen, und außerdem noch **Jugendamt, Landesjugendamt, Schulaufsicht, Schulträger und Freundeskreis der Schule**, soweit dieses zur Erfüllung der Aufgaben der Schule erforderlich ist. Innerhalb der Schule sind die **Lehrkräfte** Empfänger. Zur Öffentlichkeitsarbeit übermitteln wir gelegentlich personenbezogene Daten an die **lokale Presse**.

6. Welche Pflichten habe ich als Betroffener gegenüber der Schule?

Als Erziehungsberechtigter sind Sie verpflichtet, uns bestimmte erforderliche personenbezogene Daten mitzuteilen. In unserem Erhebungsbogen, welchen Sie bei Anmeldung Ihres Kindes an der Schule ausfüllen, erheben wir diese Daten.

7. Welche personenbezogenen Daten erhält die Schule von anderen Stellen?

Bei einem Schulwechsel erhalten wir von der abgebenden Schule in Kopie personenbezogene Daten, die für die weitere Schulausbildung von Bedeutung sind. Das sind Individualdaten und gegebenenfalls Daten über sonderpädagogischen Förderbedarf, gesundheitliche Beeinträchtigungen und/oder körperliche Behinderungen soweit dieses für eine besondere schulische Betreuung der Betroffenen erforderlich ist. Außerdem erhalten wir Informationen zur Überwachung der Schulpflicht und eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder Halbjahreszeugnisses. Von der abgebenden Grundschule erhalten wir das Ergebnis der Grundschulempfehlung.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Freie Christliche Schule Lüdenscheid e.V.
Staatlich anerkannte Bekenntnis-Realschule (SEK I)

8. Welche Rechte habe ich als Betroffener gegenüber der Schule?

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer **Einwilligung** beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der **Widerruf** auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die gesetzlichen Löschfristen.

Sie können folgende Rechte geltend machen:

Auskunft/Akteneinsicht:

Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten

Berichtigung:

Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.

Löschung:

Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.

Einschränkung der Verarbeitung:

Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn

- die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
- die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
- wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
- oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben

Widerspruch:

Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

Datenübertragbarkeit:

Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.

Widerruf der Einwilligung:

Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Freie Christliche Schule Lüdenscheid e.V.
Staatlich anerkannte Bekenntnis-Realschule (SEK I)

Beschwerde:

Art. 77 DSGVO normiert ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, Tel.: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10,
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

9. Wo finde ich weitere Informationen?

- <https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Schulgesetz/Schulgesetz.pdf>
https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV_I.pdf

10. Weitere freiwillige Einwilligungen, die für einen gelingenden Schulbetrieb notwendig sind

Diese Einwilligungen sind freiwillig und können für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf entstehen keine Nachteile, dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internetangeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

- **Veröffentlichung von personenbezogenen Daten**

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende **Texte, Fotos und Videos** auf unserer Homepage unter www.fcsl.de, auf dem schulischen Instagram-Kanal oder in unserem Schulprogramm zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte, Schulfeste oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

- **Veröffentlichungen im Rahmen der Entlassung aus der Schule**

Zur Entlassung aus der Schule möchten wir eine größere Öffentlichkeit informieren – auch personenbezogen. Wir beabsichtigen daher, im Rahmen der Entlassfeier entstehende Fotos zu veröffentlichen. Klassenfotos, Jahrgangsfotos und Gruppenfotos sollen mit alphabetischen Namenslisten (Vor- und Nachname) und Klassenzugehörigkeit veröffentlicht werden.

- **Klassenlisten**

Zur besseren Kommunikation innerhalb der Elternschaft und für geeignete Absprachemöglichkeiten möchten wir folgende Daten Ihres Kindes in eine Klassenliste eintragen und diese Liste den Erziehungsberechtigten der Klasse zugänglich machen: **Name des Kindes, Adresse, Telefonnummer.**

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Freie Christliche Schule Lüdenscheid e.V.
Staatlich anerkannte Bekenntnis-Realschule (SEK I)

- **Fahrkarte**

Zur Erstellung einer Fahrkarte für den Schülerfahrverkehr sollen bei der Berechtigung zum Erhalt einer Fahrkarte über den Schulträger (in der Regel Entfernung zur Schule 3,5 km oder mehr) personenbezogene Daten an die MVG Märkische Verkehrsgesellschaft GmbH, Wehberger Str. 80, 58507 Lüdenscheid übermittelt werden. Dieses betrifft die folgenden personenbezogenen Daten: **Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Schulname, Schuljahr**. Wir weisen darauf hin, dass diese Einwilligung zur Übertragung der Daten Ihres Kindes an die MVG freiwillig ist. Im Falle eines Widerspruchs kann Ihr Kind allerdings keine Schülerfahrkarte über das Schulsekretariat erhalten.

Teilnahme an standardisierten Testverfahren

Beginnend ab Klasse 5 möchten wir Ihr Kind mit verschiedenen standardisierten Testverfahren zur Erhebung des Kompetenzstandes testen, mit dem Ziel, individuelle Lern- und Förderpläne für Ihr Kind zu erstellen, anhand derer wir es optimal in seiner Lern- und Leistungsentwicklung fördern können. Über die Ergebnisse informieren wir Sie jeweils. Sollte die Übermittlung von Testergebnissen an die Testanbieter zur Auswertung notwendig sein, erfolgt diese zum Schutz Ihres Kindes nur in anonymisierter Form. Die Einwilligung zur Teilnahme an solchen Testverfahren ist freiwillig. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung sind die Möglichkeiten der Lehrkräfte Ihres Kindes zur Erstellung eines individueller Lern- und Förderpläne für Ihr Kind allerdings deutlich eingeschränkt.

- **Berufsorientierung**

Im Rahmen der Berufsorientierung und der Berufsberatung übermitteln wir zu Beratungszwecken folgende Daten Ihres Kindes an die Agentur für Arbeit, Christine-Schnur-Weg 1, 58511 Lüdenscheid: **Name, Vorname, Klasse**. Für die Teilnahme an Berufseignungstests, Bewerbungsgesprächstraining oder Potenzialanalyse werden Sie jeweils entsprechend über Träger und verwendete Daten informiert.

- **Schüler-online:** Schüler-online ist eine Plattform zur verbindlichen Anmeldung am Ende der SEK I zum Besuch weiterführender Schulen. Im Rahmen unseres Programms zur umfassenden Berufsvorbereitung (KAoA) arbeiten wir mit den Abschlussklassen auf dieser Plattform und haben dafür mit dem kommunalen Rechenzentrum, 32634 Lemgo eine Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung abgeschlossen, welche den Umfang der Daten regelt, die wir zur Verfügung stellen.

- **Freundeskreis der Freien Christlichen Schule Lüdenscheid e.V.**

Der Freundeskreis der FCSL ist der Verein, der satzungsgemäß die finanzielle Leistungsfähigkeit des Trägervereins sicherstellt und deshalb als Empfänger potentieller Elternunterstützung zum Schulbetrieb eingehende Gelder verwaltet. Nach der Anmeldung gehen deshalb folgende Daten an den Freundeskreis, um einen reibungslosen Betrieb zu gewährleisten: **Name des Kindes, Name der Erziehungsberechtigten, Adresse, Klasse des Kindes**.

- Wir nutzen die **Produktfamilie Microsoft 365**, um die Ziele des Medienkompetenzrahmens NRW im Unterricht umsetzen zu können. Ein sicherer Zugriff auf Daten und Informationen, unabhängig vom Ort des Zugriffs sowie von bereitgestellten Endgeräten ermöglicht die geforderte Organisation schulischer Abläufe und fördert digitale Kompetenzen. Schwerpunktmäßig werden die Programme Word, Excel, Powerpoint, OneDrive, Teams, OneNote, Teams und Outlook zum Einsatz kommen. Die Schule achtet auf einen datenschutzkonformen Einsatz der Plattform. Weitere Informationen haben wir auf unserer Homepage unter den Elterninformationen in der Rubrik Datenschutz veröffentlicht.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Freie Christliche Schule Lüdenscheid e.V.
Staatlich anerkannte Bekenntnis-Realschule (SEK I)

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden

Zudem verweisen wir auf das Informationsschreiben zum Einsatz der digitalen Lernmittel Schulmanager und Taskcards, das auf unserer Homepage unter www.fcsl.de in den Elterninformationen veröffentlicht ist. Auch die Verwendung von microsoft365 und geplante Veröffentlichungen auf dem schulischen Instagram-Kanal werden dort detailliert erläutert.